

Št. javnega naročila: JN 29-2022

Datum: 29. september 2022

Zadeva: 4302-6/2022

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:
Odprti postopek

Predmet javnega naročila:

DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE V OBDOBJU 2023-2024

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe s prilogami (obrazci, izjave in vzorci)
3. Priloga 1: Seznam merilnih mest sklop 1 - Objekti
4. Priloga 2: Seznam merilnih mest sklop 2 – Javna razsvetljava
5. Pooblastilo za posredovanje merilnih podatkov
6. Vzorec pogodbe
7. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI

Kazalo

A.	Povabilo k oddaji ponudbe	4
1.	Povabilo	4
2.	Osnovni podatki o javnem naročilu	4
2.1.	Naročnik/kupec	4
2.2.	Predmet javnega naročila	5
2.3.	Vrsta postopka	5
2.4.	Viri sredstev	5
2.5.	Kratek opis javnega naročila	6
2.6.	Način oddaje javnega naročila	6
3.	Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb	6
3.1.	Rok za postavljanje vprašanj	6
3.2.	Rok za oddajo ponudbe	6
3.3.	Odpiranje ponudb	6
4.	Veljavnost ponudb in sodelovanje	7
4.1.	Veljavnost ponudbe	7
4.2.	Sodelovanje	7
5.	Kontaktna/e oseba/e naročnika	7
B.	Navodila za izdelavo ponudbe	8
I.	Vsebina ponudbe	8
1.	Obvezni deli ponudbe	8
2.	Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika	8
II.	Opredelitev javnega naročila	9
1.	Roki za izvedbo javnega naročila	9
2.	Možnost podaljšanja pogodbenih rokov	9
3.	Opis predmeta javnega naročila	9
4.	Sklenitev okvirnega sporazuma in njegove sprememb	10
4.1.	Vsebina okvirnega sporazuma	10
4.2.	Sklenitev okvirnega sporazuma	10
4.3.	Ničnost okvirnega sporazuma	11
4.4.	Sprememba okvirnega sporazuma brez novega postopka	11
4.5.	Negativne reference	11
5.	Odpiranje konkurence	11
5.1.	Splošno	11
5.2.	Sklenitev OS z več dobavitelji	11
5.3.	Sklenitev OS z enim dobaviteljem	12
6.	Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna del	12
6.1.	Ponudbena cena	12
a)	Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje	12
b)	Fiksnost cen	12
c)	Popusti (rabati)	12
d)	Plačilni roki	12
e)	Način izdaje računov	13
f)	Spreminjanje vsebine ponudbe	13
g)	Drugo	13
h)	Neobičajno nizka ponudba	13
6.2.	Plačilni pogoji	13
7.	Posebnosti, ki jih mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe	13
III.	Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN	15
1.	Ponudbeni obrazci	15
1.1.	Obrazec »Ponudba«	15
2.	Pogoji in dokazila	15
2.1.	Razlogi za izključitev	15
2.2.	Poklicna sposobnost ponudnika	17
2.3.	Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika	18
2.4.	Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika	18
2.5.	Temeljne okoljske zahteve	19
3.	Finančna zavarovanja (garancije)	19
4.	Merilo za izbor izvajalca	21
IV.	Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del	23
1.	Način predložitve ponudbe	23
1.1.	Način oddaje	23
1.2.	Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe	23
1.3.	Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb	23
1.4.	Računske napake	24
2.	Jezik, oblika in vsebina ponudbe	24

2.1.	Jezik ponudbe	24
2.3.	Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe	24
2.4.	Žigosanje dokumentacije	27
2.5.	Veljavnost dokumentov	27
2.6.	Dokazila tujih ponudnikov	27
2.7.	Preverjanje predloženih izjav in podatkov	27
2.8.	Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije	27
2.9.	Stroški priprave ponudbe	27
3.	Skupna ponudba	28
4.	Podizvajalci	28
5.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	29
6.	Določbe ZIntKP	29
6.1.	Nepovezanost	29
6.2.	Podatki o lastništvu	30
6.3.	Protikorupcijska klavzula	30
7.	Varstvo osebnih podatkov	30
8.	Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj	30
8.1.	Pridobitev razpisne dokumentacije	30
8.2.	Pojasnjevanje razpisne dokumentacije	30
9.	Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije	31
10.	Finančna zavarovanja - splošno	31
10.1.	Denarni depozit	31
10.2.	Zavarovanje z garancijo banke ali zavarovalnice	31
11.	Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku	32
12.	Izključitveni kriteriji	32
13.	Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila	32
13.1.	Odločitev	32
13.2.	Obvestilo	33
14.	Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe	33
14.1.	Sklenitev pogodbe	33
14.2.	Ničnost pogodbe	33
14.3.	Sprememba pogodbe brez novega postopka	33
14.4.	Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanji brez predhodne objave	33
14.5.	Negativne reference	33
15.	Zaupnost podatkov in postopka	33
16.	Pravno varstvo	34

A. Povabilo k oddaji ponudbe

1. Povabilo

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/2022 - odl. US, 100/2022 - ZNUZSZS – v nadaljevanju: ZJN-3) ter drugo zakonodajo navedeno v tem povabilu naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te razpisne dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

2. Osnovni podatki o javnem naročilu

2.1. Naročnik/kupec

Kupci tega javnega naročila so Občina Brežice ter posamezni javni zavodi ter krajevne skupnosti:

Občina Brežice	Cesta prvih borcev 18	8250 Brežice
Osnovna šola Artiče	Artiče 39	8253 Artiče
Osnovna šola Bizeljsko	Bizeljska cesta 78	8259 Bizeljsko
Osnovna šola Brežice	Levstikova 18	8250 Brežice
Osnovna šola Cerklje ob Krki	Cerklje ob Krki 3	8263 Cerklje ob Krki
Osnovna šola dr. Jožeta Toporišiča Dobova	Kapelska cesta 25	8257 Dobova
Osnovna šola Globoko	Globoko 9	8254 Globoko
Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece	Pišece 34	8255 Pišece
Osnovna šola Velika Dolina	V. Dolina 30	8261 Jesenice na Dol.
Vrtec Mavrica Brežice	Šolska ulica 5	8250 Brežice
Glasbena šola Brežice	Cesta prvih borcev 5	8250 Brežice
Zavod za šport Brežice	Černelčeva 10	8250 Brežice
Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice	Gubčeva 10a	8250 Brežice
Knjižnica Brežice	Trg Jožeta Toporišiča 1	8250 Brežice
Posavski muzej Brežice	Cesta prvih borcev 1	8250 Brežice
Lekarna Brežice	Černelčeva 8	8250 Brežice
KS ARTIČE	Artiče 38	8253 Artiče
KS BIZELJSKO	Kumrovska cesta 5	8259 Bizeljsko
KS CERKLJE OB KRKI	Cerklje ob Krki 2/b	8263 Cerklje/Krki
KS ČATEŽ OB SAVI	Čateška ulica 3	8251 Čatež ob Savi
KS DOBOVA	Ulica Bratov Gerjovičev 48	8257 Dobova
KS GLOBOKO	Globoko 5	8254 Globoko

KS JESENICE NA DOL.	Jesenice 11/a	8261 Jesenice/Dol
KS KAPELE	Kapele 20	8258 Kapele
KS KRIŽE	Križe 21 d	8282 Koprivnica
KS KRŠKA VAS	Krška vas 2	8262 Krška vas
KS MRZLAVA VAS *	Mrzlava vas 21/a	8262 Krška vas
KS PEČICE	Pečice 33	3257 Podsreda
KS PIŠECE	Pišece 13	8255 Pišece
KS SKOPICE	Gorenje Skopice 1	8262 Krška vas
KS SROMLJE	Sromlje 5	8256 Sromlje
KS ŠENTLENART	C. bratov Milavcev 107	8250 Brežice
KS VELIKA DOLINA *	Gaj 2	8261 Jesenice/Dol
KS VELIKE MALENCE	Velika Malence	8262 Krška vas
KS ZAKOT BUKOŠEK TRNJE	Bukošek 28/a	8250 Brežice

* Posamezni kupci bodo k sklenitvi okvirnega sporazuma predvidoma pristopili v času po 1. 1. 2023.

Postopek oddaje javnega naročila v imenu javnih zavodov in krajevnih skupnosti izvaja Občina Brežice (v nadaljevanju naročnik).

2.2. Predmet javnega naročila

Dobava električne energije v obdobju 2023-2024.

2.3. Vrsta postopka

Odprti postopek z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (48. člen ZJN-3).

Okvirni sporazum bo sklenjen z najmanj enim ponudnikom za posamezni sklop. Gornje omejitve števila ponudnikov, katerih ponudbe bodo dopustne in s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, ni.

Kjer v tej razpisni dokumentaciji ni izrecno zapisano drugače, se izraz »pogodba« nanaša na okvirni sporazum oz. izraz »pogodbena stranka« na sklenitelja okvirnega sporazuma.

2.4. Viri sredstev

Javno naročilo se sofinancira iz sredstev vsakokratnega proračuna Občine Brežice in posameznih krajevnih skupnosti in sicer iz proračunskih postavk:

Občina Brežice – javna razsvetljava	PP 00127	Materialni stroški-poslovni prostori
Občina Brežice - objekti	PP 00204	Tokovina javne razsvetljave
KS ARTIČE	PP 00299	Sredstva za delovanje KS
KS BIZELJSKO	PP 00304	Sredstva za delovanje KS
KS CERKLJE OB KRKI	PP 00323	Sredstva za delovanje KS
KS ČATEŽ OB SAVI	PP 00329	Sredstva za delovanje KS
KS DOBOVA	PP 00335	Sredstva za delovanje KS
KS GLOBOKO	PP 00341	Sredstva za delovanje KS
KS JESENICE NA DOL.	PP 00346	Sredstva za delovanje KS
KS KAPELE	PP 00351	Sredstva za delovanje KS
KS KRIŽE	PP 00354	Sredstva za delovanje KS
KS KRŠKA VAS	PP 00358	Sredstva za delovanje KS

KS MRZLAVA VAS	PP 00364	Sredstva za delovanje KS
KS PEČICE	PP 00368	Sredstva za delovanje KS
KS PIŠECE	PP 00371	Sredstva za delovanje KS
KS SKOPICE	PP 00377	Sredstva za delovanje KS
KS SROMLJE	PP 00380	Sredstva za delovanje KS
KS ŠENTLENART	PP 00386	Sredstva za delovanje KS
KS VELIKA DOLINA	PP 00388	Sredstva za delovanje KS
KS VELIKE MALENCE	PP 00394	Sredstva za delovanje KS
KS ZAKOT BUKOŠEK TRNJE	PP 00400	Sredstva za delovanje KS

Javni zavodi sredstva zagotavljajo v lastnih vsakoletnih finančnih načrtih.

2.5. Kratek opis javnega naročila

Predmet razpisa je dobava električne energije Občini Brežice, javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice, ter krajevnim skupnostim občine Brežice in sicer za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024.

Delež električne energije pridobljene iz obnovljivih virov (OVE) oz. soproizvodnje električne energije (SPTE) z visokim izkoristkom mora znašati najmanj 50% dobavljene električne energije.

2.6. Način oddaje javnega naročila

Javno naročilo je sestavljeno iz dveh sklopov in sicer:

SKLOP 1: Objekti

SKLOP 2: Javna razsvetljava

Ponudnik odda ponudbo za en ali oba sklopa skupaj.

Ponudnik mora zagotavljati dobavo električne energije iz posameznega sklopa za vse kupce skupaj.

Posamezni naročniki si pridržujejo pravico, da ne pristopijo k sklenitvi okvirnega sporazuma (praviloma to velja za krajevne skupnosti).

Variantne ponudbe niso sprejemljive

3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb

3.1. Rok za postavljanje vprašanj

Ponudnik lahko v zvezi z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila oz. pripravo ponudbe zahteva dodatna pojasnila do vključno **21. 10. 2022 do 10.00 ure**.

3.2. Rok za oddajo ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je **7. 11. 2022 do 10.00 ure**.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=18546.

3.3. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **7. 11. 2022** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na gornji povezavi.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4. Veljavnost ponudb in sodelovanje

4.1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **dva (2) meseca od roka za oddajo ponudbe**.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe je razlog za **izključitev** ponudnika takšne ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

4.2. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

5. Kontaktna/e oseba/e naročnika

Vilma Zupančič, Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila
tel.: 07/620 5561, 041 944 460
e-mail: javna.narocila@brezice.si

Kontaktna/e oseba/e je/so navedena/e le za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije. V zvezi z vsebinskimi pojasnili razpisne dokumentacije glej določila v splošnem delu navodil za izdelavo ponudbe.



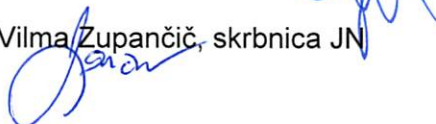
Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan



Oddelek za investicije, občinsko
premoženje in javna naročila:

Suzana Ogorevc, vodja oddelka

Vilma Zupančič, skrbnica JN



B.Navodila za izdelavo ponudbe

I. Vsebina ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju tega poglavja naštetimi dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem, dokumentom in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana in oddana v skladu z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

1. Obvezni deli ponudbe

- a) **Obrazec »PONUDBA«**
Naložiti v razdelek »Predračun«
- b) **ESPD obrazec ponudnika**
Naložiti v razdelek »ESPD – ponudnik«
- c) **Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**
Naložiti v razdelek »Izjava«
- d) **ESPD obrazec ostalih sodelujočih**
Naložiti v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«
Opomba: Tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in za vsakega od podizvajalcev in za vsak subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, navedenih v ponudbi.
- e) **Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- f) **Akt o skupnem nastopanju**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- g) **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- h) **Potrdilo banke o vplačanem depozitu**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- i) **Garancija banke ali zavarovalnice za resnost ponudbe**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge« in poslati po navadni pošti (glej točko B.IV.2.3.9)

2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika

Opomba: Dokazila ponudnik predloži na zahtevo naročnika, lahko pa jih predloži že ob oddaji ponudbe in sicer jih naloži v razdelek »Ostale priloge«

1.1. Drugi obrazci in vzorci naročnika

- a) Izjava o nepovezanosti (predloži ponudnik in vsi parterji v skupni ponudbi) (vzorec)
- b) Izjava o lastništvu (predloži ponudnik in vsi parterji v skupni ponudbi) (vzorec)
- c) Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih oseb (vzorec)
- b) Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (vzorec)

1.2. Druge priloge

- c) Izpis iz ustreznega sodnega registra glede izpolnjevanja pogoja iz točke B.III.2.1.a
- d) Dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti ponudnika, če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJPes e-PRS)
- e) Drugo – če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji oz. to opredli naročnik v pozivu k dopolnitvi ponudbe

II. Opredelitev javnega naročila

1. Roki za izvedbo javnega naročila

Začetek dobav: 1. 1. 2023

Dokončanje dobav: 31. 12. 2024

Obdobja znotraj javnega naročila (obdobja odpiranja konkurence):

Prvo obdobje: od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2023

Drugo obdobje: od 1. 7. 2023 do 31. 12. 2023

Tretje obdobje: od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024

Četrto obdobje: od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024

2. Možnost podaljšanja pogodbenih rokov

Naročnik si pridržuje pravico, da pogodbene roke podaljša predvidoma najdlje do 30. 6. 2025, v kolikor bi to zahteval proces izbora dobavitelja za novo obdobje.

3. Opis predmeta javnega naročila

Predmet razpisa je dobava električne energije Občini Brežice, javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice, ter krajevnim skupnostim Občine Brežice in sicer za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024.

Količine električne energije, ki so navedene v razpisni dokumentaciji, so okvirne in določene glede na polletno povprečje obdobja 9/21 – 8/22 in ocene potreb za prvih 6 mesecev dobav. Dejanske količine električne energije v posameznih obdobjih bodo prilagojene potrebam prejemnikov.

Delež električne energije pridobljene iz obnovljivih virov (OVE) oz. soproizvodnje električne energije (SPTE) z visokim izkoristkom mora znašati najmanj 50% dobavljene električne energije.

Predvidene okvirne količine za leto 2023:

Obdobje	Vrsta	Količina (kWh)	
		Sklop 1	Sklop 2
2023	VT	1.692.900	2.500
	MT	1.031.000	55.000
	ET	52.000	1.450.000
Skupaj		2.775.900	1.507.500

Predvidene okvirne količine za leto 2023 / za obdobje 1-6/2023:

Obdobje	Vrsta	Količina (kWh)	
		Sklop 1	Sklop 2
1-6/2023	VT	846.450	1.250
	MT	515.500	27.500
	ET	26.000	725.000
Skupaj		1.387.950	753.750

Seznam objektov oz. merilnih mest je razviden iz priloge 1: Seznam merilnih mest sklop 1 – Objekti ter priloge 2: Seznam merilnih mest sklop 2 – Javna razsvetljava k tem Navodilom.

Ponudnik, ki bi želel natančne podatke o porabljeni energiji za posamezna merilna mesta, jih lahko pridobi od sistemskega operaterja distribucijskega omrežja, za kar uporabi priloženo pooblastilo naročnika. Morebitni stroški pridobitve podatkov bremenijo ponudnika.

4. Sklenitev okvirnega sporazuma in njegove sprememb

4.1. Vsebina okvirnega sporazuma

V vzorcu okvirnega sporazuma so zajeti vsi elementi, ki opredeljujejo to javno naročilo.

Vzorec okvirnega sporazuma je oblikovan v skladu s predpostavko, da bo naročnik sklenil okvirni sporazum z enim ali več dobavitelji. V primeru, da bo sklenjen okvirni sporazum z enim dobaviteljem, se posamezna določila uskladijo v skladu s temi Navodili.

Vzorec okvirnega sporazuma se lahko dopolni s posameznimi določbami v skladu s potrebami izbranih ponudnikov, pri čemer se osnovna vsebina in pomen zapisanih določb vzorca okvirnega sporazuma ne sme spremeniti in v kolikor niso v nasprotju z določili Energetskega zakona, Sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem električne energije ter druge pozitivne zakonodaje, ki ureja področje dobave in distribucije električne energije.

V okvirni sporazum bodo vključena vsa odjemna mesta, katerih lastniki oz. plačniki bodo naročniki/kupci na dan sklenitve sporazuma.

4.2. Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo okvirni sporazum ločeno za posamezni sklop sklenil z vsemi ponudniki, katerih ponudbe bo opredelil za dopustne in sicer za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024.

V primeru, da bo naročnik za posamezni sklop pridobil le eno (1) dopustno ponudbo, si pridržuje pravico, da sklene okvirni sporazum za ta sklop za krajše obdobje in sicer za obdobje od 1. 1. 2023 oz. 30. 6. 2023.

Naročilo goriva bo za prvo obdobje (od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022) oddano najugodnejšemu ponudniku – ponudniku, ki bo oddal najugodnejšo ponudbo za leto 2022.

V primeru, da bo naročnik dobil le eno (1) pravilno ponudbo, si pridružuje pravico, da sklene okvirni sporazum le za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

Naročnik bo k postopku podpisovanja okvirnega sporazuma pričel predvidoma najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Podpisniki okvirnega sporazuma so, poleg izbranih dobaviteljev za posamezni sklop, Občina Brežice, javni zavodi in krajevne skupnosti. Sklene se enoten okvirni sporazum z vsemi dobavitelji in kupci.

Izbranim ponudnikom bodo okvirni sporazumi v podpis poslani tako, da bo k podpisu najprej pozvan tisti ponudnik, ki bo izbran za dobavo v obdobju od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2023.

V kolikor izbrani ponudniki podpisanega okvirnega sporazuma naročniku ne vrnejo najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od prejema okvirnega sporazuma v podpis, lahko naročnik sklepa, da ponudnik odstopa od podpisa okvirnega sporazuma, kar bo razlog za unovčitev finančnega instrumenta za zavarovanje resnosti ponudbe in uvrstitev ponudnika v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku.

4.3. Ničnost okvirnega sporazuma

Sklenjen okvirni sporazum je ničen, v kolikor se ugotovi, da je kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

4.4. Sprememba okvirnega sporazuma brez novega postopka

Okvirni sporazum se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, kot jih določa ZJN-3 v 95. členu.

4.5. Negativne reference

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil pogodbeno določila. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

5. Odpiranje konkurence

5.1. Splošno

Za izbor dobavitelja za posamezni skop (odpiranje konkurence) se med obdobji znotraj okvirnega sporazuma uporabljajo merila kot so opredeljena v teh Navodilih. Dobava električne energije v posameznem obdobju bo oddana tistemu dobavitelju, ki bo za posamezno obdobje podal najugodnejšo ponudbo v skladu z merili.

Rok za predložitev ponudb znotraj obdobji okvirnega sporazuma ne bo krajši od deset (10) dni od povabila k oddaji ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in sklenitelji okvirnega sporazuma bo potekala preko sistema eJN.

Obvestilo o izbiri se upošteva kot dodatek k okvirnemu sporazumu, ponudba pa za veljavni pogodbeni predračun za obdobje, za katerega so bile predložene nove ponudbene cene.

K okvirnemu sporazumu bo z dobaviteljem, ki bo za posamezno obdobje oddal najugodnejšo ponudbo, sklenjen ustrezen dodatek, kjer bo to potrebno.

Naročnik oz. posamezni kupec si pridružuje pravico do odpovedi sklenjenega okvirnega sporazuma za naslednje obdobje z odpovednim rokom 30 dni, v kolikor lahko na podlagi splošno objavljenih in veljavnih cenikov ali pridobljenih ponudb drugih ponudnikov, upravičeno domneva, da bi pri drugih ponudnikih dosegel ugodnejšo ceno, s čimer dobavitelj izrecno soglaša in se v primeru odpovedi sporazuma s strani naročnika/kupca odpoveduje kakršnimkoli zahtevkom do naročnika iz tega naslova.

5.2. Sklenitev OS z več dobavitelji

Naročnik bo dobavitelje (sklenitelje okvirnega sporazuma) za posamezni sklop pozval k predložitvi nove ponudbe predvidoma najmanj 45 dni pred potekom posameznega obdobja.

Naročnik si pridržuje pravico do odpovedi sklenjenega okvirnega sporazuma za naslednje obdobje s trideset (30) dnevnim odpovednim rokom.

5.3. Sklenitev OS z enim dobaviteljem

V primeru, da bo za dobavo električne energije iz posameznega sklopa okvirni sporazum sklenjen le z enim dobaviteljem za obdobje daljše od 6 mesecev, bo naročnik dobavitelja najmanj 45 dni pred potekom posameznega obdobja (znotraj okvirnega sporazuma) povabil k predložitvi nove ponudbene cene.

6. Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna del

Če v nadaljevanju ni zapisano drugače, določila te točke veljajo za oba sklopa.

6.1. Ponudbena cena

a) Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje

Končna (bruto) ponudbena cena energenta na enoto je oblikovana iz cene električne energije brez davka na dodano vrednost, stroškov uporabe distribucijskega omrežja in s tem povezani drugi stroški, trošarin, taks in drugih dajatev, ki jih predpisuje država. Neto cena vsebuje vse druge stroške ponudnika vezane na dobavo energenta do posameznega kupca.

Kakršnikoli drugi dodatki na ponudbeno ceno, ki se izkazujejo ločeno od zgoraj navedenih postavk, bodo imeli za posledico izločitev ponudbe kot neprimerne.

Strošek uporabe distribucijskega omrežja niso predmet javnega naročila.

Ponudbena cena po posameznih postavkah se predloži v EUR-ih na pet (5) decimalnih mest, končna cena pa na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora pri oblikovanju cene upoštevati, da je to enotno javno naročila, ne glede na to, da so kupci električne energije različni ter da so v tej razpisni dokumentaciji opredeljene količine EE okvirne.

b) Fiksnost cen

Ponudbena cena na enoto posamezne vrste električne energije mora biti fiksna za obdobje od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2023 oz. ponudnik v tem obdobju ni upravičen do podražitev.

Kupcem, ki imajo v skladu z Zakonom o oskrbi z električno energijo status malega poslovnega odjemalca, sme ponudnik zaračunavati ceno največ v višini drobnoprodajne cene določene z Uredbo o določitvi cen električne energije (Uradni list RS, št.: 95/22) oz. drugimi akti, ki urejajo to področje. Enako velja za odjemna mesta praznih stanovanj, kjer se obračuna največ z uredbo opredeljena drobnoprodajna cena za gospodinske odjemalce.

c) Popusti (rabati)

V ponudbeni ceni na enoto posamezne vrste električne energije morajo biti zajeti vsi morebitni popusti.

d) Plačilni roki

Rok za plačilo so naslednji – velja za oba sklopa:

- b) Za Občino Brežice in krajevne skupnosti je rok plačila 30. dan od datuma prejema računa. Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je dobavitelj račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.
- c) Za javne zavode je rok plačila 30 dni od datuma prejema računa. Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je dobavitelj račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

e) Način izdaje računov

Ponudnik bo naročniku Občina Brežice račune za odjemna mesta:

- iz sklopa 1: Objekti izstavljal ločeno za vsako odjemno mesto posebej,
- iz sklopa 2: Javna razsvetljava pa bo izstavljal zbirni račun za vsa odjemna mesta skupaj.

Javnim zavodom in krajevnim skupnostim bo ponudnik izstavljal en zbirni račun za vsa odjemna mesta posameznega kupca skupaj.

f) Spreminjanje vsebine ponudbe

Ponudnik mora izpolniti postavke v obrazcu »Ponudba« in specifikaciji oz. ponudbenem predračunu, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene.

g) Drugo

1. Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.
2. Kjer v ponudbenem obrazcu ponudnik ne bo vpisal zneska v posamezno polje (prazno polje) ali bo vpisal številko 0 ali znesek 0,00 ali uporabil znak (npr. »-« ali »/« in podobno), bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in bo ponudbo **izključil**.

h) Neobičajno nizka ponudba

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe ob upoštevanju določil 86. člena ZJN-3.

6.2. Plačilni pogoji

Vse poslovanje se vrši v elektronski obliki - izstavitev e-računov.

Naročnik bo svoj del obveznosti plačeval tako, da bo nesporni del e-računa plačal 30. dan od njegovega uradnega prejema v skladu z dinamiko navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je izvajalec račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki v skladu z določili drugega in tretjega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil glavni izvajalec.

7. Posebnosti, ki jih mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe

Ponudnik mora:

- urediti vse potrebno za prijavo zamenjave dobavitelja za posamezno odjemno mesto pri sistemskemu operaterju distribucijskega omrežja, kar vključuje tudi pripravo pogodb o dostopu do distribucijskega omrežja za posamezna ali vsa merilna mesta, če je to potrebno;
- ponudnik, ki ni hkrati tudi sistemski operater, plačuje stroške uporabe omrežja, posameznemu kupcu pa ta strošek zaračuna skupaj s stroški dobave električne energije;
- strokovno in vestno izvajati storitev, kakovost dobavljenega energenta pa mora na vsaki posamezni lokaciji ustrezati slovenskemu standardu;
- izdajati skupni račun za dobavljeno električno energijo in omrežnino za vsa merilna mesta posamičnega naročnika/kupca;
- zagotoviti posamičnemu naročniku/kupcu vključevanje dodatnih merilnih mest med obdobjem trajanja javnega naročila po cenah, ki bodo določene s pogodbo za dobavo

električne energije v posameznem letu;

- naročniku enkrat letno posredovati podatke o porabi električne energije po posameznih merilnih mestih (po mesecih), največji obračunski moči, stroških energije in stroških uporabe omrežja in sicer v roku desetih (10) delovnih dni od poziva naročnika najmanj pa do 25. 2. za preteklo obdobje. Poročilo mora biti posredovano v obliki, ki jo zahteva naročnik in omogoča urejanje podatkov (kot npr. Excelova oblika);
- sodeloval v aktivnostih naročnika in kupcev za povečanje energetske učinkovitosti s posredovanjem razpoložljivih podatkov za vključena odjemna mesta ter oblikovanjem stališč do predlaganih ukrepov in usmeritev za učinkovitejšo rabo električne energije;
- omogočiti priklop posameznih merilnih mest na števec ter integracijo urnih podatkov, če je to potrebno zaradi projektov energetske učinkovitosti, pri katerih sodelujejo posamezni naročniki/kupci.

III. Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN

Kjer v razpisni dokumentaciji ni drugače zapisano, oddajajo partnerji in podizvajalci ponudnika enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot ponudnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Ponudnik mora predložiti tudi ESPD oz. obrazce/izjave, ki so zahtevane za podizvajalce, tudi za vse subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje.

Način oddaje posameznih dokumentov je podrobneje opredeljen v točki B.IV.2. te razpisne dokumentacije.

1. Ponudbeni obrazci

1.1. Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti obrazec »Ponudba« v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:	Obrazec "PONUDBA"
Opomba:	Obrazec »Ponudba« vsebuje osnovne podatke ponudnika ter končno ponudbeno vrednost za izvedbo celotnega javnega naročila oz. njegovih posameznih sklopov.

2. Pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Ponudniki izpolnjevanje pogojev dokažejo z dokumenti kot s
ledi v nadaljevanju.

2.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi za izključitev ponudnika v skladu z določili 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko ponudnika izključi tudi v primerih, ki niso navedeni v tej razpisni dokumentaciji, in za katere tako določa šesti odstavek 75. člena ZJN-3.

a) Ponudnik oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izkazati, da mu oz. ji **ni bila izrečena pravnomočna sodba** za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Obrazec ESPD
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev (velja za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta), <u>ki ne sme biti starejši od 4 mesecev roka za oddajo ponudbe, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.</u> ALI

	Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta.
Opomba:	<p>Navodila za pridobitev izpisa iz registra Ministrstva za pravosodje: https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrdilo-o-nekaznovanosti/</p> <p>Izpis, ki ga predloži ponudnik, ali izpis, ki ga pridobi naročnik na podlagi pooblastila, se štejeta kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik pozval ponudnika na predložitev izjave z notarsko overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

b) Ponudnik izkazuje, da izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja:

- če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več ali
- če na dan oddaje ponudbe ponudnik nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

c) Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

d) Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek dvakrat ali več kot dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega

prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

DOKAZILO - ob oddaji ponudbe:	Obrazec ESPD
Opomba:	V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V tem primeru je v obrazcu ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) odgovor ponudnika DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« tako napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

e) Ponudnik ni v enem od naslednjih položajev:

- o nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- o so ponudnikove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali
- o se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

f) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

- o če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (alineja č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3) ali
- o če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

g) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, ki ima pri naročniku predmetnega javnega naročila negativne reference.

DOKAZILO:	Evidenca naročnika
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika

2.2. Poklicna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik je registriran za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila v sklopih, za katere se prijavlja. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih in/ali poslovnih registrov, ki se vodijo v članici, v kateri ima ponudnik sedež.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedb del - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedb del - Obrazec ESPD

b) Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Obrazec ESPD
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Veljavno dovoljenje - lastna priloga ponudnika, v kolikor ne obstajajo javni razvidi do katerih ima naročnik brezplačen dostop
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Obrazec ESPD

2.3. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik mora v obdobju poslovnih let 2019, 2020 in 2021 (če posluje krajši čas pa v obdobju poslovanja) izkazovati **povprečni čisti letni prihodek od prodaje** najmanj v višini 1.000.000,00 EUR.

Ponudniki, katerih poslovanje je krajše od treh let, morajo izkazati zahtevano povprečno višino ustvarjenega čistega prihodka od prodaje v obdobju svojega poslovanja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma o izjavi ponudnika, od ponudnika zahteva dodatna dokazila.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Izkaz poslovnega izida ali izvleček iz bilance stanja ali ustrezen BON obrazec (S.BON-1/P oz. S.BON-1/SP) ali drugo ustrezno dokazilo.
Opomba:	Naročnik bo ponudnika, v kolikor bo izvedel preverjanje ponudbe, pozval k dostavitvi dokazil iz prejšnje točke v primeru, da podatki niso javno dostopni (npr. AJPES)
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VODILNI PARTNER
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj - ne dokazujejo izpolnjevanja pogoja

2.4. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik izkazuje izpolnjevanje ustreznih tehničnih zahtev in sicer (velja za oba sklopa):

- 1) Ponudnik zagotavlja dobavo električne energije za vsa predajna prevzemna mesta naročnika oz. kupcev, tudi na tista, na katerih bo naročnik/kupec postal plačnik v obdobju trajanja okvirnega sporazuma v predvidenih letnih količinah.

- 2) Ponudnik zagotavlja zahtevane predvidene letne količine in vrste (OVE/SPTE) električne energije za vse kupce za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.
- 3) Ponudnik razpolaga z ustreznimi kadri in tehničnimi sredstvi za izvedbo javnega naročila.
- 4) Ponudnik, ki ni hkrati tudi sistemski operater, plačuje stroške uporabe omrežja, posameznemu kupcu pa ta strošek zaračuna skupaj s stroški dobave električne energije.

Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže s podpisom ustrezne izjave.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	Dokazila o izpolnjevanju pogoja v postopku oddaje ponudbe predloži glavni ponudnik.
Podizvajalci	

2.5. Temeljne okoljske zahteve

a) Ponudnik mora izkazovati **izpolnjevanje** temeljne okoljske zahteve opredeljene v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21) in sicer za področje električne energije:

- Delež električne energije pridobljene iz obnovljivih virov (OVE) oz. soproizvodnje električne energije (SPTE) z visokim izkoristkom mora znašati najmanj 50% dobavljene električne energije.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Opomba:	<p>Izbrani ponudnik bo izpolnjevanje pogoja iz te točke dokazoval po preteku posameznega obdobja (koledarskega leta) in sicer tako, da bo naročniku predložil dokazilo, da je na račun naročnika in kupcev unovčil ustrezno količino potrdil o izvoru električne energije, ki jih izda državni ali regionalni organ ali neodvisna organizacija pooblaščen za izdajo teh potrdil, s čimer bo dokazal, da dobavljena električna energija izpolnjuje zahteve iz te točke Navodil.</p> <p>V kolikor izbrani ponudnik ne bo predložil ustreznih dokazil iz prejšnjega odstavka, bo naročnik odstopil od okvirnega sporazuma, unovčil garancijo za dobro izvedbo javnega naročila in ponudnika za tri leta uvrstil na seznam ponudnikov z negativnimi referencami, ki jih vodi naročnik.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	Dokazila o izpolnjevanju pogoja v postopku oddaje ponudbe predloži glavni ponudnik.
Podizvajalci	

3. Finančna zavarovanja (garancije)

a) Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja:	Denarni depozit ali Garancija banke ali zavarovalnice
-------------------------	--

Višina zavarovanja:	a) Za sklop 1 najmanj v višini 3.000,00 EUR. b) Za sklop 2 najmanj v višini 2.000,00 EUR. c) Če ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa skupaj, najmanj v višini 4.000,00 EUR
Čas veljavnosti – obdobje zadržanja sredstev:	Zadržanje sredstev: Najmanj do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila oz. v primeru izbora ponudnika do pričetka veljavnosti sklenjene pogodbe. Veljavnost garancije: Najmanj za čas veljavnosti ponudbe.
Namen/vsebina garancije:	Naročnik bo zadržal sredstva denarnega depozita za zavarovanja za resnost ponudbe oz. unovčil garancijsko listino v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> - če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali - če ponudnik na poziv naročnika zavrne sklenitev pogodbe ali - če ponudnik ne dostavi ustreznega instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali le-tega ne dostavi pravočasno, ali - v drugih primerih na strani izbranega ponudnika, zaradi katerih podpisana pogodba ne bi stopila v veljavo.
DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Potrnilo o vplačanem depozitu ali Garancija banke oz. zavarovalnice (elektronski podpis izdajatelja)
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora CELOTI izpolnjevati VSA EDEN od partnerjev v skupni ponudbi
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoje

b) Zavarovanje za dobro izvedbo javnega naročila

Instrument zavarovanja:	Garancija banke ali zavarovalnice
Višina zavarovanja:	a) Za sklop 1 najmanj v višini 5.000,00 EUR. b) Za sklop 2 najmanj v višini 3.000,00 EUR. c) Če ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa skupaj, najmanj v višini 7.000,00 EUR
Čas veljavnosti:	Najmanj za najmanj trideset (30) dni daljša od skrajnega pogodbenega roka dobav za celotno čas okvirnega sporazuma (30. 1. 2025)
Namen/vsebina garancije:	Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za dobro izvedbo del v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> - v primeru dobaviteljevega odstopa od okvirnega sporazuma pred ali med izvajanjem okvirnega sporazuma po dobaviteljevi odgovornosti - za odstop od okvirnega sporazuma šteje tudi, če naročnik dobavitelja obvesti o sprejetju njegove ponudbe za naslednje obdobje okvirnega sporazuma, dobavitelj pa zavrne sklenitev dodatka k okvirnemu sporazumu, ali če dobavitelj ne odda ponudbe na poziv naročnika za posamezno obdobje znotraj okvirnega sporazuma, ali - če dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati, ali - v primeru, da naročnik odstopi od pogodbe po krivdi dobavitelja, ali - v primeru, da dobavitelj naročniku ne bo predložil dokazil, da je na račun naročnika in kupcev unovčil ustrezno količino potrdil o izvoru električne energije, s čimer bi dokazal, da je bilo vsaj 50% dobavljene električne energije pridobljene iz OVE oziroma SPTE

	<ul style="list-style-type: none"> - v dobavi nekakovostno gorivo, pa ga na zahtevo naročnika oz. kupca ne zamenja, ali - če dobavitelj zaračuna dodatke na neto ceno energenta, ki niso vezane na dajatve predpisane s strani države in jih kljub pisnemu pozivu posameznega kupca ne izloči in obračuna in izda ustreznega dobropisa, ali - za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastale z ne dobavo ali nepravočasno dobavo energenta naročniku oz. kupcem po krivdi dobavitelja in le-te dobavitelj ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika, ali - če dobavitelj ne dostavi podaljšanja veljavnosti instrumenta zavarovanja do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru sporazumnega podaljšanja rokav, ali - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja dobavitelja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima dobavitelj sedež, ali - v vseh drugih primerih, ko dobavitelj ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.
Predložitev:	<p>V primeru izbora, mora ponudnik naročniku izročiti listino najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.</p> <p>Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p>
Dokazilo v fazi oddaje JN:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Opomba:	<p>V primeru, da izbrani ponudnik naročniku po podpisu pogodbe ne izroči ustreznega instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe del ali le-tega ne izroči pravočasno, je to razlog za unovčitev instrumenta za zavarovanje resnosti ponudbe.</p> <p>Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora CELOTI izpolnjevati VODILNI PARTNER
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

4. Merilo za izbor izvajalca

Sklop 1: OBJEKTI

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje končne ponudbene cene za glede na predvideno okvirno porabo/količine električne energije v letu 2019 za vse kupce skupaj (priloga 1 teh Navodil).

Kot prvih pet ponudnikov bodo izbrani tisti ponudniki, ki bodo predložili najnižjo ponudbo izračunano po formuli:

$$P_i = (V_{Ti} * OKVT) * 65\% + (M_{Ti} * OKMT) * 35\%$$

OKVT = 846.450 kWh
OKMT = 515.500 kWh
Pi, VTi, MTi, - enote izražene v EUR
OKVT, OKMT - enote izražene v kWh

(Pi – končna ponudbena vrednost posameznega ponudnika, VTi – ponudbena cena posameznega ponudnika za visoko tarifo električne energije za 1 kWh, MTi – ponudbena cena posameznega ponudnika za nizko tarifo električne energije za 1 kWh, ETi – ponudbena cena posameznega ponudnika za enotno tarifo električne energije za 1 kWh, OKVT - skupna okvirna količina električne energije po visoki tarifi za obdobje 1-6/2023, OKMT - skupna okvirna količina električne energije po nizki tarifi za obdobje 1-6/2023).

V kolikor bosta imela dva ali več ponudnikov po izračunu iz gornje formule enako končno ponudbeno ceno (Pi), bo izbran ponudnik, ki bo predložil nižjo ceno za enoto električne energije za visoko tarifo (VTi). V primeru izenačenja tudi pri slednjem primeru, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo (upoštevata se dan in ura oddaje ponudbe v sistemu eJN).

Sklop 2: JAVNA RAZSVETLJAVA

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje končne ponudbene cene za glede na predvideno okvirno porabo/količine električne energije v obdobju 1-6/2023 (priloga 2 teh Navodil).

Kot prvih pet (5) ponudnikov bodo izbrani tisti ponudniki, ki bodo predložili najnižjo ponudbo izračunano po formuli:

$$Pi = ETi * OKET$$

OKET = 725.000 kWh
Pi, ETi - enote izražene v EUR
OKET - enote izražene v kWh

(Pi – končna ponudbena vrednost posameznega ponudnika, ETi – ponudbena cena posameznega ponudnika za enotno tarifo električne energije za 1 kWh, OKET - skupna okvirna količina električne energije po enotni tarifi za leto 2019).

V kolikor bosta imela dva ali več ponudnikov po izračunu iz gornje formule enako končno ponudbeno ceno (Pi), bo izbran ponudnik, ki bo predložil ugodnejšo ponudbo za dobavo energije za sklop 1. V primeru, da ponudniki oddajajo ponudbo le za sklop 2, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo (upoštevata se dan in ura oddaje ponudbe v sistemu eJN).

IV. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del

1. Način predložitve ponudbe

1.1. Način oddaje

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do datuma in ure iz točke 3.2 Povabila k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

1.2. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.3. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, **lahko** od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik ponudnika pozval, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo.

V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, se ponudba **izloči** kot nedopustna.

Navedeno v tej točki velja tudi za pozive naročnika ponudniku v zvezi z dostavo dokazil o izpolnjevanju pogojev za predmetno javno naročilo.

Naročnik bo za komunikacijo s ponudnikom uporabi orodje sistema eJN. Izjemoma lahko naročnik omogoči oddajo dopolnitev, pojasnil po e-pošti.

Ne glede na določila točke B.IV.2.3. lahko ponudnik ob pozivu k dopolnitvi, pojasnitvi ponudbe odda zahtevane dokumente v sken obliki. Velja tudi za ESPD obrazec.

1.4. Računske napake

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Odprava računskih napak je možna izključno do izdaje odločitve o izboru.

2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe

2.1. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti predloženi vsi dokumenti z izjemo dokumentov, ki se nanašajo na tehnične zahteve (npr. certifikati, prospekti, dokazila o preizkusih in podobno), ter referenčnih potrdil, ki niso oddana na vzorcih iz te razpisne dokumentacije.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oz. uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi (v primeru zavarovanja z garancijo banke ali zavarovalnice) pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **sodno poverjen prevod dokumenta v slovenščino**.

2.3. Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe

Ponudba mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji - **GLEJ POGLAVJI III. in IV.**

2.3.1. Obrazložitev posameznih izrazov oz. kratic:

- Kratica "ESPD" se nanaša na enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z določili 79. člena ZJN-3.
- Izraz »fizični podpis« se nanaša na lastnoročni, klasični podpis dokumenta s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. druge osebe, če je tako opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji (npr. odgovorna oseba potrjevalca reference, odgovorna oseba podizvajalca). V praksi to pomeni, da ponudnik posamezen dokument natisne, lastnoročno podpiše in po potrebi žigosa ter tako pripravljen obrazec pretvori (s skeniranjem) v *.pdf obliko.
- Izraz »elektronski podpis« pa se nanaša na elektronski podpis v skladu z določili Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 - uradno prečiščeno besedilo, 73/04 - ZN-C, 61/06 - ZEPT in 46/14 - v nadaljevanju: ZEPEP).

Kjer je navedeno, da je potrebno dokument oddati v *.pdf obliki, naj ponudnik upošteva, da bo naročnik sprejel dokument tudi v drugem formatu, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg).

2.3.2. Oddaja obrazca "Ponudba"

Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta naloži na naslednji način:

- Obrazec »Ponudba«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, v izvirni elektronski obliki (npr. word) ali *.pdf obliki naloži v razdelek »Predračun«.
- Obrazec »Ponudba« bo samodejno elektronsko podpisan z oddajo ponudbe.

Opomba: V kolikor ponudnik obrazca »Ponudba« ne bo oddal v razdelku »Predračun«, kar pomeni, da obrazec ne bo javno viden, bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od roka za odpiranje ponudb vsem ponudnikom posredoval manjkajoči dokument.

2.3.3. Oddaja ESPD obrazca

Ponudnik v sistemu e-JN ESPD obrazce naloži na naslednji način:

- Svoj ESPD obrazec v xml. obliki naloži v razdelek »ESPD«.
- ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi (npr. podizvajalci, subjekti, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik) naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik v sistemu e- JN naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e- JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml.) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudniki lahko ustvarijo lasten ESPD obrazec, pri čemer morajo v obrazcu zajeti vse informacije, ki jih je opredelil naročnik.

Izpolnjen in podpisan ESPD, na način opredeljen v prejšnjih odstavkih, mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Opomba: V kolikor ponudnik lastnega ESPD obrazca ali ESPD obrazcev ostalih sodelujočih ne bo oddal v xml. obliki, bo naročnik ESPD obrazec upošteval le, če bo obrazec oddal v *pdf obliki s fizičnim ali elektronskim podpisom. V nasprotnem bo naročnik ponudbo ponudnika **izločil** kot nedopustno.

2.3.4. Oddaja pooblastil za preverjanje kaznovanosti pravnih in fizičnih oseb (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Ponudniku navedenih pooblastil ni potrebno oddati s ponudbo. Pooblastila lahko dostavi kasneje na podlagi poziva naročnika.

Pooblastilo je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko predloži pooblastilo v lastni obliki, ki pa mora naročniku omogočiti pridobitev predmetnih podatkov.

Navedeno velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce ali osebe, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik.

V primeru oddaje pooblastila (fizično ali elektronsko podpisanega) oz. potrdila iz kazenske evidence ob oddaji ponudbe, ponudnik le-ta naloži v razdelek »Ostale priloge«.

2.3.5. Oddaja drugih obrazcev ali izjav naročnika

(kot so: Referenčna lista ponudnika, Seznam kadrov ponudnika, Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD, Izjava (ne vodilnega) partnerja v skupni ponudbi o izpolnjevanju pogojev...)

- e.1. Ponudnik mora posamezne podatke oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih.
- e.2. Željeno je, da so obrazci fizično (podpis, žig) ali elektronsko podpisani.
- e.3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.
- e.4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

Obrazce in izjave ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«. Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev naloži v razdelek »Izjava«.

Posamezne obrazce in izjave ponudnik odda, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (glej točko B.IV). V primeru, da pri predmetnem javnem naročilu, ponudnik ne nastopa s partnerji ali podizvajalci, za te dokumentov ne oddaja (niti praznih).

2.3.6. Oddaja vzorca pogodbe:

Ponudnik vzorca pogodbe ne oddaja s ponudbo. Šteje se, da je ponudnik s podpisom ESPD obrazca oz. Izjave ponudnika o izpolnjevanju pogojev potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V primeru morebitnega razhajanja vsebine posameznih določil zapisanih v vzorcu pogodbe in zapisanim v teh navodilih, se pri pripravi pogodbe z izbranim izvajalcem upoštevajo določila iz teh navodil.

2.3.7. Instrumenti zavarovanja resnosti ponudbe

Glede na to, katera vrsta instrumenta finančnega za resnost ponudbe je zahtevana za predmetno javno naročilo, ponudniki le-te oddajo na naslednji način:

- a) Denarni depozit: Potrdilo banke o vplačanem depozitu ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«.
- b) Garancija banke ali zavarovalnice:
 - 1.a V kolikor izdajatelj zavarovanja zagotavlja elektronsko podpisovanje dokumentov, ponudnik elektronsko podpisan dokument (original) naloži v razdelek »Ostale priloge«
 - 1.b V kolikor izdajatelj zavarovanja na zagotavlja elektronskega podpisovanja dokumentov, ponudnik podpisan in po potrebi žigosan dokument (s strani izdajatelja dokumenta - kopija) kot **sken** naloži v razdelek »Ostale priloge«. Originalni dokument na poziv naročnika pošlje po navadni pošti na naslov naročnika.

Opomba: V kolikor ponudnik instrumentov zavarovanja za resnost ponudbe ne bo dostavil na način, kot je določen v tej točki, bo naročnik ponudbo ponudnika **izločil** kot nedopustno.

2.3.8. Ostali dokumenti oz. lastne priloge ponudnika

Ostali dokumenti oz. lastne obvezne ali neobvezne priloge ponudnika (akt o skupnem nastopanju, računovodski izkazi, dogovor med izvajalcem in podizvajalcem, zavarovalne police, tehnični listi, atesti in certifikati, poročila o preizkusih, prospekti ...).

Ponudnik dokumente naloži v razdelku »Ostale priloge« na način in v obliki, da so iz elektronske oblike dokumenta razvidni podatki, ki jih zahteva naročnik. Prav tako mora biti razvidno, katera institucija je dokument izdala (npr. zavarovalna polica) oz. spletni vir (npr. prospekti s spletne strani). Če je zahteva, da je dokument podpisan s strani izdajatelja (npr. certifikati), mora biti naložen popoln dokument (kot npr. sken originalnega certifikata).

Naročnik lahko v točki B.III. oz. B.II. določi drug način oz. obliko oddaje »ostalnih dokumentov«.

2.4. Žigovanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu z določili te razpisne dokumentacije, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

2.5. Veljavnost dokumentov

V kolikor obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V primerih, ko starost dokumenta ni določen, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

2.6. Dokazila tujih ponudnikov

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki predložijo v razpisni dokumentaciji zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. le-ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev ponudnika, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

Za način dostave dokazil iz te točke se smiselno uporabljajo druga določila te razpisne dokumentacije.

2.7. Preverjanje predloženih izjav in podatkov

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh izjav in podatkov, ki jih predloži ponudnik, v skladu z določili ZJN-3. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Dokazil, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije (npr. potrjene reference, dovoljenja, nekaznovanost, finančna sposobnost in podobno), ni potrebno priložiti k ponudbi – naročnik bo ponudnika k predložitvi teh dokazil pozval po potrebi v skladu z določili točke B.IV.1.3. teh navodil.

2.8. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico **izključitev** ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno. K nedopustnemu spreminjanju razpisne dokumentacije med drugim sodi tudi spreminjanje, dopisovanje ali brisanje delov besedila – besedila, ki ga je zapisal oz. določil naročnik javnega naročila (na obrazcu, vzorcu pogodbe, tehničnih specifikacijah ali popisu del in podobno) in ki ni namenjeno izpolnjevanju.

Navedeno ne velja za dokumente, kjer naročnik s to razpisno dokumentacijo dopušča, da so oddani v drugačni obliki (npr. referenčna potrdila).

Ponudba sme vsebovati le spremembe, ki so potrebne za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravek parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

2.9. Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku, ne glede na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim naročilom in glede na končno izbiro izvajalca javnega naročila.

3. Skupna ponudba

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, **ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila**. Naročnik od slednjih ne zahteva določene pravne oblike.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- a. imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- b. pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudb, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- c. obseg posla (natančna navedba vrste in obsega), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njegove odgovornosti v skupni ponudbi,
- d. izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- e. izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- f. **določilo, da račune/situacije naročniku za celoten pogodbeni posel izstavlja izključno vodilni partner;**
- g. zaveza, da gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Sestavni del akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev posameznih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora izkazovati, da zanj niso podani razlogi za izključitev, podani v 75. členu ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev partnerstva za sodelovanje, ki jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe, se ugotavlja na način, kot je to za posamezni pogoj določeno s to razpisno dokumentacijo.

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe se šteje, da je glavni ponudnik (nosilec posla) z oddajo ponudbe oddal ponudbo tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom, vzorec pogodbe, roke za izvedbo naročila, dane garancije in podobno.

4. Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja gradnjo oziroma storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, jih mora navesti v ponudbi.

Ponudnika mora za vsakega podizvajalca, ki ga navede v ponudbi, navesti oz. dostaviti naslednje podatke oz. dokumente, na način, kot je to opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji

- a) ESPD izpolnjen s strani podizvajalca (ob preložitvi ponudbe).

- b) Ostale podatke oz. dokumente, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače).

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo javnega naročila, bo moral ob podpisu pogodbe predložiti pogodbo med izvajalcem in podizvajalcem, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe, v katerem morajo biti navedeni najmanj naslednji podatki: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se upošteva tudi na vrednost del, ki jih izvede podizvajalec.

Pogoji, ki jih morajo, poleg pogojev določenih v ZJN-3 kot obveznih, izpolnjevati podizvajalci ponudnika, so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izbrani izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. Morebitno zavrnitev zamenjave podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca bo naročnik glavnega izvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vsak na novo nominiran podizvajalec (zamenjava ali nov podizvajalec) mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotnega podizvajalca. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je glavni izvajalec naročniku podal pisni predlog za zamenjavo oz. uvedbo novega podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu v sklad z 94. členom ZJN-3 ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oz. dobavljeno blago neposredno povezano s predmetnim javnim naročilom.

5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugih subjektov, ravnal v skladu z 81. členom ZJN-3.

6. Določbe ZIntKP

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila upošteval določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 - uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, v nadaljevanju: ZIntPK).

Zapisano velja za ponudnika in vse partnerje v skupni ponudbi.

Ponudnik lahko namesto izjav iz točk 6.1. in 6.2. lahko uporabi lastni izjavi, pri čemer mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjav iz te razpisne dokumentacije.

6.1. Nepovezanost

Peti odstavek 35. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, v katerih je funkcionar, ki pri Občini Brežice opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Podatki o subjektih, s katerimi naročnik ne sme poslovati, so razvidni iz seznama »Omejitve poslovanja«, ki je dosegljiv na spletni strani Erar: <https://erar.si/omejitve/>.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o nepovezanosti« (vzorec)

6.2. Podatki o lastništvu

Šesti odstavek 14. člena ZIntPK: Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečevanja korupcijskih tveganj je naročnik od ponudnika dolžan pridobiti podatke o lastništvu in povezanosti ponudnika. Ponudnik tako predloži podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o lastništvu« (vzorec)

6.3. Protikorupcijska klavzula

Prvi odstavek 14. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja.

7. Varstvo osebnih podatkov

Občina Brežice bo vse osebne podatke, pridobljene v postopku javnega naročila, obdelovala izključno za namen postopka javnega naročila v skladu z določili ZJN-3. Občina Brežice osebnih podatkov ne bo posredovala tretjim osebam brez pisne privolitve posameznika, razen v primerih postopkov pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov javnih naročil oz. drugimi sodišči v primeru sporov. Podrobnejše informacije o ravnanju Občine Brežice z osebnimi podatki so dosegljive v dokumentu Politika varstva osebnih podatkov, ki je dosegljiva na spletni strani Občine Brežice ter pri pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, tel. št.: 07 620 525, e-naslov: ingrid.molan@brezice.si.

8. Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj

8.1. Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **brezplačno** pridobijo na spletni strani naročnika (www.brezice.si – rubrika »Javna naročila«).

8.2. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati **le preko vprašanj na Portalu javnih naročil** in sicer v zakonskem roku oz. roku zapisanem v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Po potrebi pa tudi na spletni strani naročnika.

Vsako pojasnilo oz. odgovor na vprašanje je sestavni del razpisne dokumentacije.

9. Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke iz te razpisne dokumentacije, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in po potrebi na spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.brezice.si) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

10. Finančna zavarovanja - splošno

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti ustrezna zavarovanja v oblikah, rokih in na način, kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora dokumente zavarovanja predložiti v originalu, v kolikor ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

V tem poglavju so opredeljena splošna določila vezana na finančna zavarovanja. Obsegi, veljavnosti, nameni finančnih zavarovanj so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Vsa zavarovanja, ki jih ponudniki predložijo v okviru ponudbe se ponudnikom vrnejo na podlagi njihove pisne zahteve (lahko elektronsko sporočilo) po pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila, razen, če je s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

10.1. Denarni depozit

Če je to predvideno v tej razpisni dokumentaciji, mora ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe naročniku nakazati brezobrestni denarni depozit v zahtevani višini.

Brezobrestni depozit se nakaže na Podračun proračuna naročnika Občine Brežice št. SI56 0120 9010 0008 385, odprtega pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu mora navesti naslednje podatke: namen nakazila: garancija za resnost ponudbe št. _____ (številka ponudbe ponudnika), sklic SI00 _____ - _____ (številka objave javnega naročila na portalu javnih naročil RS – npr.: 00174-2018).

Ponudnik kot dokazilo v ponudbi predloži potrdilo banke o nakazilu depozita.

Brezobrestni denarni depozit se ponudniku vrne na podlagi zahteve ponudnika in sicer v roku sedmih (7) delovnih dni od prejema zahtevka, v katerem mora ponudnik navesti št. TRR, vendar ne pred dokončno pravnomočnostjo odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila.

10.2. Zavarovanje z garancijo banke ali zavarovalnice

Vsaka garancija banke ali zavarovalnice (v nadaljevanju: garancija), ki je opredeljena v tej razpisni dokumentaciji, mora biti **brezpogojna, plačljiva na prvi poziv in nepreklicna**.

Naročnik bo sprejel le tiste garancije, za katere veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija 2010, izdana pri Mednarodni trgovski zbornici, št. 758.

Naročniku mora biti omogočeno, da garancijo v primeru unovčitve predloži v elektronski obliki in pri banki ali zavarovalnici v Sloveniji.

V garanciji ne sme biti zahteve po predložitvi »Izjave Uprave RS za javna plačila / matične banke upravičenca, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenke za zastopanje«.

Naročnik ne bo sprejemal garancij finančnih institucij, ki imajo pri naročniku negativne reference. Izbrani ponudnik mora pred predložitvijo garancije podatek o finančnih institucijah z negativnimi referencami pravočasno preveriti pri naročniku. V času objave javnega naročila se na negativni listi naročnika ne nahaja nobena od finančnih institucij. V kolikor bo izbrani ponudnik predložil garancijo, ki ne ustreza prej navedenemu kriteriju, bo pomenilo, da je že sklenjena pogodba za izvedbo javnega naročila neveljavna.

Vzorci posameznih vrst garancij so sestavni deli te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi predlogo banke ali zavarovalnice, mora biti vsebina le-te identična vzorcu garancij iz te razpisne dokumentacije.

Ponudniki, ki bodo garancije pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **uradni prevod dokumenta v slovenščino**.

11. Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku

Naročnik vodi evidenco ponudnikov, ki imajo pri naročniku **negativne reference**. Za negativne reference se šteje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, unovčeni instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe del ali odprave napak v garancijski dobi ali garancij za resnost ponudbe, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel in za uvedbo podizvajalcev ni podal opravičljivega oz. za naročnika sprejemljivega razloga, zamenjava v pogodbi določenega podizvajalca brez soglasja naročnika, neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem ali drugim izvajalcem (npr. kooperantom), neakovostna izvedba del, nepravočasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču, nepravočasna dostava bančnih ali drugih garancij, neizpolnjevanje obveznosti do naročnika, neustrezna ali neuspešna odprava napak (reklamacije) v garancijski dobi, ne sklenitev pogodbe z naročnikom, ko je bil ponudnik obveščen, da je njegova ponudba sprejeta in podobno. Vse navedeno velja za naročila, ki jih je ponudnik izvajal za naročnika.

O uvrstitvi v naročnikovo evidenco ponudnikov negativnimi referencami je posamezni ponudnik pisno obveščen ob nastanku dogodka iz prejšnjega odstavka. V obvestilu naročnik navede tudi čas trajanja negativne reference, ki pa ne more biti daljša, kot jo sicer določa ZJN-3 v 112. členu.

12. Izključitveni kriteriji

Naročnik bo iz postopka izključil ponudbe v skladu z določili ZJN-3 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v tej razpisni dokumentaciji, se po končanem odpiranju zaprta vrne ponudniku.

13. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila

13.1. Odločitev

Naročnik bo v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvestil o sprejeti odločitvi glede oddaje javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo predvidoma izdana v roku 30 (tridesetih) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v tretjem odstavku 90. členu ZJN-3.

13.2. Obvestilo

Naročnik bo odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje vročena vsem kandidatom in ponudnikom z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

14. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe

14.1. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe, katere vsebina je v skladu z določili vzorca pogodbe iz te razpisne dokumentacije, predvidoma najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

V kolikor izbrani ponudnik podpisane pogodbe naročniku ne vrne najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od prejema pogodbe v podpis, lahko naročnik sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

14.2. Ničnost pogodbe

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: Pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

14.3. Sprememba pogodbe brez novega postopka

Pogodba se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, kot jih določa ZJN-3 v 95. členu.

14.4. Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanjem brez predhodne objave

Naročnik si v fazi izvajanja pogodbe na podlagi predmetnega javnega naročila v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanjem brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja pogodbe nastopila potreba po novih gradnjah, storitvah oz. nabavah, ki so predmet javnega naročila, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj, storitev oz. dobav in so te dodatne gradnje, storitve oz. dobave v skladu z osnovnim javnim naročilom.

14.5. Negativne reference

Naročnik si pridržuje pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil pogodbeni določila. Takemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

15. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih bo ponudnik pravilno označil za zaupne oz. kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so vključene v postopek predmetnega javnega naročila.

Kot zaupno oz. poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente ali dele dokumentov, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter druge poslovne podatke, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora v tem primeru ali predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti ali na drug nedvoumen način označiti dokumente ali dele dokumentov ali podatke, ki jih ponudnik šteje za zaupne oz. poslovno skrivnost.

Naročnik bo kot zaupne oz. poslovno skrivnost obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju podatkov oz. jih bo ponudnik kot zaupne oz. poslovno skrivnost označil na drug nedvoumen način.

Naročnik opozarja ponudnike, da so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj, količine iz te specifikacije, cene na enoto, vrednosti posameznih postavk, skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

16. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Taksa znaša 4.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.